



Poste : **Responsable des marchés et de l'animation**

Le Nutri-Centre LaSalle est un organisme à but non lucratif situé dans l'arrondissement de LaSalle, dont la mission est ; *« Engagé envers les plus vulnérables, le Nutri-Centre LaSalle (NCL) est un carrefour axé sur l'autonomisation et l'éducation alimentaire. »*

Nous sommes un organisme en sécurité alimentaire, dynamique et bien ancré dans notre communauté. Nous avons un volet d'agriculture urbaine bien développé et notre expertise en sécurité alimentaire est reconnue par nos pairs.

La sécurité alimentaire et l'agriculture urbaine sont des enjeux qui vous tiennent à cœur? Vous souhaitez évoluer dans une équipe dynamique et passionnée? Ce poste est pour vous!

Description du poste

Relevant de la coordonnatrice du jardin, la personne responsable des marchés et de l'animation travaille dans l'optique de répondre à notre mission, dont un des volets « Marchés de quartiers ». Le but est d'offrir des fruits, légumes et produits cuisinés à un juste prix et faire la promotion d'une saine alimentation.

Principales responsabilités :

- Participer à l'entretien des cultures du jardin et de la serre, de la plantation à la récolte.
- Accompagner le responsable dans les activités de production, dépistage et compostage.
- Collaborer à la préparation des fruits, légumes, à l'entreposage et à l'organisation des marchés de quartiers.
- Superviser les participants et les bénévoles du jardin dans les activités.
- Suivre des heures travaillées (membres et bénévoles) et maintenir d'un fichier à jour.
- Participer au bon fonctionnement des ateliers de jardinage.
- S'assurer de bien suivre les procédures en vigueur du classement des produits, outils et documents pour les activités de jardinage et des marchés.
- Aider à la création d'outils ou supports nécessaires pour les activités d'agriculture urbaine au jardin et aux marchés.
- Préparer les volumes de légumes, et de fruits nécessaires pour les marchés hebdomadaires.
- Organiser les conteneurs et l'entreposage des produits.
- Maintenir à jour les registres de récolte et d'inventaire.
- Agir comme personne-ressource pour faire le pont entre l'équipe au jardin et l'équipe cuisine du Nutri-Centre.
- Contacter les producteurs locaux au besoin, organiser la logistique de livraison.

- Préparer le matériel visuel pour la mise en place des marchés (paniers, affiche, liste prix, petite caisse)
- Accueillir les citoyens, être à l'écoute des demandes.
- Valider les inventaires des vendus et non vendus avec le responsable.
- Informer l'équipe cuisine des invendus.
- Préparer les dépôts, avoir un fichier à jour des ventes.
- Maintenir la propreté dans les locaux (bureau, serre, jardin, conteneurs, etc)
- Réaliser toutes autres tâches administratives ou connexes assignées par le responsable.

Profil recherché

- Expérience en vente au détail.
- Disponibilité à travailler un soir semaine et certains samedi avant-midi.
- Intérêt et compréhension des enjeux de la sécurité alimentaire et de l'agriculture urbaine.
- Bon sens de l'organisation, rigueur et souci du travail bien fait.
- Bonne aptitude à gérer le stress.
- Facilité à travailler en équipe et de façon autonome.
- Capacité d'évaluer et de gérer les priorités.
- Sens développé du leadership et de la proactivité.
- Habileté en animation et gestion de groupe avec des personnes d'horizons différents, dont des personnes en contexte de vulnérabilité.
- Posséder de grandes compétences communicationnelles (empathie, écoute, tact, diplomatie).
- Intérêt marqué pour la cuisine, la sécurité alimentaire et avoir une bonne connaissance des fruits et légumes.
- Bonne forme physique.
- Maîtrise de la suite Office.
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé, anglais parlé.
- Permis de conduire, classe 5 (un atout)

Horaire de travail et salaire

- 35h/semaine, disponibilités certains soirs et samedi avant-midi
- 18\$/h à 19\$/h selon l'expérience.
- Contrat d'avril à novembre. Contrat pouvant être renouvelé ou prolongé.

Comment postuler : faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation en attachés par courriel à : jardins@nutricentrelasalle.com d'ici le 12 mars 2023.

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.