



COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR D'ÉVÉNEMENTS / UN (1) POSTE À COMBLER

Le Centre d'art de Kamouraska est un lieu de diffusion en art actuel qui propose des expositions en salles et extérieures, des événements culturels comme un festival d'arts vivants, un programme éducatif pour le jeune public, des conférences, des ateliers, des soirées de projection et un encan annuel d'œuvres d'art. Logé dans un bâtiment patrimonial qui ressemble drôlement à un château, dans le village de Kamouraska et à quelques pas du fleuve, le Centre d'art mise sur des approches innovantes et multidisciplinaires d'initiation, d'éducation et de médiation culturelle. Cet été, en 2023, le Centre d'art présente une programmation artistique d'envergure qui regroupe trois expositions immersives autour de la thématique de la cohabitation. Installations, création sonore, maquette géante, vidéos et photographies explorent ce thème en proposant au public des œuvres interactives.

~

LA MISSION DE LA PERSONNE COORDONNATRICE D'ÉVÉNEMENTS /

Le Centre d'art, en plus de présenter chaque été des expositions et d'opérer un espace librairie et boutique, organisera cette année plusieurs événements. Lancement de saison (16 juin), création d'un nouveau festival d'arts vivants (du 14 au 16 juillet), retour de l'encan annuel d'œuvres d'art (7 octobre), précédé d'une exposition préenchères d'environ deux semaines : toutes des activités qui nécessitent une coordination serrée pour leur bonne réalisation. La personne coordonnatrice d'événements travaillera de près avec l'ensemble de notre équipe pour en faire chaque fois un succès. Au nombre de ses tâches et responsabilités :

- assister les équipes des partenaires, des artistes et de l'organisme lors du montage et du démontage des expositions;
- contribuer à l'organisation et au bon déroulement du vernissage de saison;
- participer activement à l'organisation de l'encan annuel, notamment en assurant le maintien ou l'établissement de relations professionnelles étroites et courtoises entre les différentes parties (artistes, fournisseurs de toutes sortes, donateurs, équipe interne, collaborateurs, acheteurs passés et potentiels, etc.), même si l'événement comme tel se tiendra après la fin du contrat;
- contribuer à l'organisation et à la mise en place d'un festival d'arts vivants;
- planifier les besoins matériels et techniques pour le bon déroulement des événements;
- prendre en charge l'installation et le remisage du matériel et des équipements nécessaires aux événements; veiller à l'entretien ménager des salles utilisées pour la tenue de ceux-ci;
- agir en tant que médiatrice culturelle ou médiateur culturel ou personne coordonnatrice de l'espace librairie et boutique lorsque la personne occupant l'une ou l'autre de ces fonctions est en pause ou doit s'absenter. /



LE PROFIL RECHERCHÉ DE CETTE PERSONNE /

La personne recherchée poursuit des études de niveau collégial ou universitaire en arts, en gestion, en événementiel, en technique de scène ou dans un domaine connexe; elle est âgée entre 16 et 30 ans¹. Elle est intéressée à acquérir une expérience de travail enrichissante dans le domaine des arts auprès d'un organisme culturel innovant et accueillant, évoluant dans une région florissante. La personne de nos rêves est dynamique, organisée et courtoise et possède d'excellentes capacités de communication. Elle fait preuve d'un bon sens des responsabilités, d'autonomie et d'ouverture d'esprit. Elle détient une excellente maîtrise de la langue française et désire faire partie d'une équipe unie.

Grâce à la petite taille de l'équipe, la personne sera bien encadrée et bénéficiera de plusieurs occasions d'échanges et de mentorat au courant de la période d'emploi.

~

LES CONDITIONS DE TRAVAIL DE CET EMPLOI /

- Le salaire : 16²⁵ \$ de l'heure /
- L'horaire : entre 30 et 35 heures par semaine, de jour, incluant des fins de semaine – horaire intense et irrégulier juste avant et pendant le festival /
- Le Centre d'art est ouvert, durant l'été, 7 jours sur 7, de 10 h à 18 h /
- La durée : de fin mai à début septembre /
- Possibilité de prolongation de l'emploi durant l'automne /

Le Centre d'art s'engage à favoriser l'égalité des chances et la diversité dans son milieu de travail. Nous encourageons fortement les jeunes racisé(e)s, autochtones et LGBTQ2+ à poser leur candidature, à laquelle nous porterons une attention particulière.

Un soutien peut être apporté dans la recherche d'un logement temporaire dans la région.

DATE LIMITE POUR POSTULER : 17 AVRIL 2023

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à Magalie Morin, directrice adjointe, à mmorin@kamouraska.org. Les entrevues auront lieu durant la semaine du 24 avril, par visioconférence ou en personne.

¹ Cet emploi est financé par des programmes jeunesse qui imposent un âge minimal et un âge maximal.