

## Offre d'emploi – Adjoint(e) à l'administration

Le Musée de la mémoire vivante est à la recherche d'un(e) adjoint(e) à l'administration pour soutenir la direction générale dans les tâches de secrétariat, de comptabilité et de communications.

Relevant de la direction générale, l'adjoint(e) à l'administration apportera son appui à la gestion financière et aux communications.

### Description sommaire des tâches :

- Effectuer le travail de bureau ;
- Répondre aux demandes d'information ;
- Faire la tenue des livres comptables et les tâches connexes ;
- Assurer la gestion des archives administratives et les inventaires ;
- Participer à la préparation des demandes de subventions et de reddition de comptes ;
- Participer à la préparation des campagnes de financement et assurer le suivi ;
- Produire les rapports budgétaires ;
- Gérer la boutique ;
- Préparer et coordonner les communications ;
- Accomplir toute autre tâche connexe.

### Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales en bureautique, administration ou autre formation et expérience pertinente ;
- Capacité rédactionnelle et esprit de synthèse ;
- Excellent sens de l'organisation, rigueur et souci du détail ;
- Autonomie, initiative et facilité à travailler en équipe ;
- Excellente maîtrise du français parlé et écrit ;
- Une bonne maîtrise de l'anglais est un atout.

**Conditions de travail :**

Poste permanent à temps complet en présentiel (35 heures/semaine) avec un salaire concurrentiel en fonction de votre expérience et de votre formation.

Plusieurs formations données par l'employeur

Date d'entrée en fonction : **Dès que possible\***

Lieu de travail : Musée de la mémoire vivante

710, avenue De Gaspé Ouest, Saint-Jean-Port-Joli (Québec) G0R 3G0

**\*L'affichage se terminera dès que le poste sera pourvu.**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation, dès que possible\* à Bianka Roy, directrice générale.

[b.roy@memoirevivante.org](mailto:b.roy@memoirevivante.org)

Pour information 418-358-0518 ou visitez le site [www.memoirevivante.org](http://www.memoirevivante.org) onglets Emplois dans le bandeau du haut à droite.