

ADJOINTE, ADJOINT AUX COMMUNICATIONS

Camp Trois-Saumons

Pourquoi travailler au camp ?

Tu veux développer tes compétences en communications et service-client, tu aimes travailler en équipe, tu souhaites relever des défis! Joins-toi à l'équipe du camp Trois-Saumons. Le camp Trois-Saumons te propose une expérience enrichissante qui t'aidera tout au long ta vie personnelle et de ton parcours professionnel.

Que fait l'adjoint administratif ou l'adjointe aux communications ?

- Assurer la gestion et le suivi des courriels et des appels téléphoniques.
- Accueillir et répondre aux questions des clients, des enfants et des membres du personnel qui se présentent au secrétariat.
- Préparer les dossiers de campeur(-euse)s avant l'arrivée et le départ du camp.
- Faire la gestion et la distribution quotidienne du courrier des campeur(-euse)s et du personnel.
- Établir une relation de confiance avec la clientèle en traitant personnellement des différentes demandes.
- Collecte et création de contenu pour les médias sociaux selon les stratégies de communication de l'organisation.
- Soutenir l'équipe administrative et la direction du camp dans certaines tâches.
- Relever des défis, se dépasser et développer de nouvelles compétences.

Exigences

- Être étudiant(e) en gestion commerciale, marketing ou dans un domaine connexe
- Connaissance des logiciels de la suite Office
- Connaissance des réseaux sociaux
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé
- Anglais écrit et parlé (un atout)
- Sens de l'organisation, souci du travail bien fait, bonnes habiletés relationnelles

Conditions

- Temps plein durant la saison (juin, juillet et août), sur le site du camp Trois-Saumons.
- L'horaire de travail inclut de travailler de jour, de soir et les fins de semaine.
- Salaire hebdomadaire selon l'échelle en vigueur.
- L'emploi peut être reconnu comme un stage dans certains domaines d'études.

[Postuler >>](#)

Date limite pour postuler : 26 février 2023

