

Chez Paraxion, nous veillons à offrir des services préhospitaliers de pointe et à répondre aux besoins d'une société en évolution en assurant une prestation optimale de soins et services préhospitaliers d'urgence. Présents dans neuf régions administratives du Québec, et plus précisément dans 41 points de services, nos 600 employés sont au cœur des préoccupations et des besoins des gens et font vivre nos valeurs organisationnelles au quotidien : bienveillance, qualité et professionnalisme.

TECHNICIEN-NE À LA PAIE
(Poste permanent à temps plein au siège social de Montmagny)

Tu recherches un défi qui te permettra d'effectuer le processus de paie de A à Z et de naviguer à travers la complexité des pratiques uniques du domaine préhospitaliers ;

Rejoins notre équipe de professionnels et contribue au succès des activités administratives de l'entreprise. À titre de technicien-ne à la paie tu seras mandaté dans différentes tâches liées à la rémunération des paramédics. De plus, tes responsabilités t'amèneront entre autres à valider et traiter des données relatives aux prestations de travail, l'émission de relevés divers et l'ajustement de l'ancienneté et des banques de congés. Tu seras également une personne ressources auprès des employés afin de répondre à leurs questionnements au sujet de la paie et des avantages sociaux. Ton apport permettra d'assurer l'uniformité et le respect des normes établies auprès de tous les employés de chaque secteur d'opération.

Est-ce que ces défis t'interpellent ?

- Veiller à la validité des informations reçues auprès des gestionnaires et effectuer le traitement courant de la paie et assumer les diverses tâches en lien avec son traitement, aux deux semaines ;
- Créer et mettre à jour les dossiers des employés ;
- Effectuer les correctifs nécessaires aux salaires à verser selon les normes établies et assurer l'exactitude des sommes ;
- Participer au traitement des rémunérations spéciales décrétées ;
- Traiter les fins d'emploi des travailleurs et produire les relevés d'emploi auprès de service Canada, selon les besoins du service ;
- Participer au traitement de l'ancienneté et de l'expérience
- Supporter l'équipe de la paie, selon les besoins du service;
- Transmettre les informations nécessaires et répondre aux questions des employés au sujet de la paie avec bienveillance et professionnalisme
- Participer au bilan de fin de période annuellement, s'assurer que les ajustements effectués en cours d'année soient conformes aux modalités prévues à la convention collective, en équipe

AS-TU LE PROFIL QUE L'ON RECHERCHE ?

-
- Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales (DEC) ou d'un AEC en administration combiné à une expérience pertinente ;
 - Avoir complété des formations relatives au traitement de la paie, un atout ;
 - Détenir minimalement 1 an d'expérience dans une fonction similaire ;
 - Avoir un intérêt marqué pour l'amélioration continue de son travail et le dépassement de soi ;
 - Détenir de bonnes compétences analytiques et de la rigueur ;
 - Posséder une bonne méthodologie de travail, savoir prioriser ;
 - Être en mesure de respecter les échéanciers prescrits ;
 - Faire preuve d'autonomie et de proactivité ;
 - Maintenir la confidentialité des renseignements sensibles ou protégés ;
 - Recueillir, comprendre, expliquer et assurer le transfert des informations dans un niveau de français approprié ;
 - Démontrer un souci pour la minutie et l'exactitude lors de la rédaction de formulaires ou de communications écrites ;
 - Être en mesure de fournir une attention soutenue, une concentration importante dans l'exercice de ses fonctions ;
 - Contribuer à l'amélioration des affaires de l'entreprise en appliquant les normes établies ;
 - Posséder de bonnes habiletés avec les outils informatiques et la suite *Office*.

VOICI CE QUI T'ATTEND

- Rémunération compétitive
- 3 semaines de vacances après la première année et 13 jours fériés annuels
- Banque de 76.8h de congés mobiles (monnayable à la fin de l'année)
- Programme d'assurances collectives complet et compte de gestion santé (télémédecine offerte)
- Régime de retraite auquel l'employeur contribue jusqu'à 7.25%
- Remboursement de 400\$ / an lors d'inscription à des activités physiques
- Horaire de jour, flexible avec la possibilité d'avoir les vendredis pm en congé
- Travailler pour une entreprise humaine avec une mission gratifiante
- Télétravail en formule hybride, horaire en présence 2 à 3 jours par semaine
- Café gratuit et collègues sympathiques !

Fais-nous parvenir ta candidature à recrutement@paraxion.ca le plus rapidement possible !

Prendre note que seules les candidatures retenues seront contactées

Visite notre site web Paraxion.ca et notre page Facebook !