

## Politique de confidentialité relative aux sites Web du Cégep

**Type de document :**

Règlement       Politique       Directive       Procédure

**Instance d'approbation :**

Conseil d'administration       Comité de direction

**Politique adoptée le 31 janvier 2024.**

L'utilisation des termes génériques masculins permet d'alléger le texte,  
sans intention de discrimination.



## TABLE DES MATIÈRES

<b>1. OBJET</b> .....	<b>5</b>
<b>2. DÉFINITIONS</b> .....	<b>5</b>
<b>3. OBJECTIFS</b> .....	<b>6</b>
<b>4. CHAMPS D'APPLICATION</b> .....	<b>6</b>
<b>5. PRINCIPES DIRECTEURS</b> .....	<b>7</b>
<b>6. MODALITÉS D'APPLICATION</b> .....	<b>7</b>
<b>6.1 Protection accordée par le Règlement général de protection des données (RGPD)</b> ....	<b>7</b>
6.1.1 Concepteurs et éditeurs .....	7
6.1.2 Protection des données à caractère personnel .....	8
6.1.3 Informations sur la collecte de renseignement personnel .....	8
<b>6.2 Collecte des renseignements personnels</b> .....	<b>9</b>
6.2.1 Renseignements personnels pouvant être collectés .....	9
6.2.2 Mode de collecte.....	9
<b>6.3 Utilisation des renseignements personnels</b> .....	<b>11</b>
<b>6.4 Communication des renseignements personnels</b> .....	<b>11</b>
<b>6.5 Témoins de connexion (cookies)</b> .....	<b>12</b>
<b>6.6 Protection des renseignements personnels</b> .....	<b>12</b>
<b>6.7 Demande d'accès et de rectification</b> .....	<b>12</b>
<b>6.8 Sites externes</b> .....	<b>13</b>
<b>7. RÔLES ET RESPONSABILITÉS</b> .....	<b>13</b>
<b>7.1 Le conseil d'administration</b> .....	<b>13</b>
<b>7.2 La Direction générale</b> .....	<b>13</b>
<b>7.3 Le secrétariat général</b> .....	<b>13</b>
<b>7.4 Le coordonnateur des Services informatiques (direction des services administratifs)</b>	
13	
<b>8. MESURES ADMINISTRATIVES OU DISCIPLINAIRES</b> .....	<b>13</b>
<b>9. APPLICATION</b> .....	<b>13</b>
<b>10. DIFFUSION</b> .....	<b>14</b>
<b>11. APPROBATION</b> .....	<b>14</b>
<b>12. ENTRÉE EN VIGUEUR ET RÉVISION</b> .....	<b>14</b>



## 1. OBJET

La *Loi modernisant des dispositions législatives en matière de protection des renseignements personnels* (ci-après la « Loi 25 ») actualise l'encadrement applicable à la protection des renseignements personnels, dont la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels* (ci-après la « Loi sur l'accès »).

La *Politique de confidentialité relative aux sites Web du Cégep* répond aux exigences de la Loi sur l'accès. Elle répond également aux obligations du Cégep en regard du *Règlement général de protection des données*, pour les personnes de l'Union européenne.

La lecture de cette Politique doit se faire de pair avec le *Règlement relatif à la protection des renseignements personnels du Cégep*.

## 2. DÉFINITIONS

### **Cégep**

Collège d'enseignement général et professionnel. Aux fins du présent document, le terme Cégep désigne le Cégep de La Pocatière, les centres d'études collégiales de Montmagny et du Témiscouata.

### **Consentement**

Le consentement est l'autorisation que la personne titulaire des renseignements personnels donne à une autre personne de recueillir et utiliser ses renseignements personnels.

### **Internaute**

Un internaute est une personne accédant à Internet, quel que soit son lieu de connexion (domicile, travail, école, cybercafés, bibliothèques...).

### **Renseignement personnel**

Tout renseignement qui concerne une personne physique et qui permet directement ou indirectement de l'identifier, tel que : le nom, l'adresse, la ville, la province/l'état, le pays, le numéro de téléphone, l'adresse courriel, l'occupation, le numéro d'assurance sociale, la date de naissance, la photographie et les coordonnées bancaires.

### **Renseignement personnel sensible**

Un renseignement personnel est sensible lorsque, par sa nature ou en raison du contexte de son utilisation ou de sa communication, il suscite un haut degré d'attente raisonnable en matière de vie privée. Sont notamment considérés comme sensibles les renseignements

suivants : des renseignements médicaux, biométriques, génétiques ou financiers, ou encore, des renseignements sur la vie ou l'orientation sexuelle, les convictions religieuses ou bien l'origine ethnique.

### **Témoins de connexion (cookies)**

Les fichiers témoins sont des fichiers textes téléchargés sur le disque dur d'un internaute visitant le site Internet du Cégep, de façon temporaire ou permanente, à l'occasion de la consultation de certaines pages Web. Ils ne permettent pas de recueillir de renseignements personnels de l'internaute.

## **3. OBJECTIFS**

Par cette Politique, le Cégep, en tant que propriétaire des sites Web de l'organisation, vise à se conformer aux lois en vigueur afin de respecter la vie privée et l'utilisation des renseignements personnels.

La présente Politique a pour but d'exposer:

- la manière dont sont collectés et traités les renseignements personnels. Doivent être considérés comme renseignements personnels tous les renseignements susceptibles d'identifier une personne. Il s'agit notamment des prénom et nom, âge, adresse postale, adresse courriel ou encore adresse IP;
- les droits concernant ces renseignements;
- la personne responsable du traitement des renseignements personnels collectés et traités;
- à qui ces renseignements sont transmis;
- les règles entourant l'utilisation des fichiers témoins (« cookies »).

## **4. CHAMPS D'APPLICATION**

La présente Politique s'applique à toute personne utilisant les systèmes et services informatiques et en ligne internes et externes du Cégep, et plus spécifiquement aux membres de la communauté collégiale qui doivent recueillir et utiliser des renseignements personnels dans l'exercice de leurs fonctions.

La présente Politique s'applique à toutes les communications que le Cégep est amené à réaliser auprès de ses différents publics, tant à l'interne qu'à l'externe.

## 5. PRINCIPES DIRECTEURS

- 5.1 Les renseignements personnels doivent être protégés, peu importe la nature de leur support et quelle que soit leur forme : écrite, graphique, sonore, visuelle, informatisée ou autre.
- 5.2 Conformément à la Loi sur l'accès, le Cégep doit assurer la confidentialité des renseignements personnels obtenus afin de s'acquitter de sa mission. Il doit également s'assurer que ces renseignements sont utilisés uniquement par le personnel autorisé.
- 5.3 Les renseignements personnels obtenus ne peuvent être communiqués à d'autres personnes ou organismes que dans les seuls cas prévus à la *Politique relative à la protection des renseignements personnels*.
- 5.4 Le consentement ne se présume pas. Il doit être manifeste, libre, éclairé, être donné à des fins spécifiques, en termes simples et clairs, pour la durée nécessaire à la réalisation des fins auxquelles il a été demandé.

## 6. MODALITÉS D'APPLICATION

### 6.1 Protection accordée par le Règlement général de protection des données (RGPD)

#### 6.1.1 Concepteurs et éditeurs

**Sites Web :** [www.cegeplapocatiere.qc.ca](http://www.cegeplapocatiere.qc.ca)  
[www.cecm.ca](http://www.cecm.ca)

**Créé et édité par :** **Cégep de La Pocatière**  
140, 4<sup>e</sup> Avenue Painchaud,  
La Pocatière (Québec) G0R 1Z0  
[secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca](mailto:secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca)

**Hébergé par :** **Toumoro**  
210-1220, boulevard Lebourgneuf  
Québec (Québec) G2K 2G4

**Site Web :** [www.cectemiscouata.ca](http://www.cectemiscouata.ca)

**Créé et édité par :** **Cégep de La Pocatière**  
140, 4<sup>e</sup> Avenue Painchaud,  
La Pocatière (Québec) G0R 1Z0  
[secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca](mailto:secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca)

**Hébergé par :** **OVH**  
50 Rue de l'Aluminerie,  
Beauharnois (Québec) J6N 0C2

**Site Web :** [www.formationextra.com](http://www.formationextra.com)

**Créé et édité par :** **Cégep de La Pocatière**  
140, 4<sup>e</sup> Avenue Painchaud,  
La Pocatière (Québec) G0R 1Z0  
[secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca](mailto:secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca)

**Hébergé par :** **Absolu**  
600, boulevard Charest E, bureau 301,  
Québec (Québec) G1K 3J4

### **6.1.2 Protection des données à caractère personnel**

Le Cégep s'engage à respecter les règles de protection de la vie privée des personnes utilisant ses sites Web.

En accédant et en utilisant les sites Web du Cégep, l'internaute reconnaît avoir pris connaissance de l'ensemble des mentions légales et conditions générales d'utilisation.

Pendant la consultation du site, celui-ci pourrait être sollicité pour communiquer volontairement certaines données personnelles, telles que son nom, son adresse courriel ou son adresse postale. Ces informations sont utiles pour accéder à certaines rubriques ou services du site. L'internaute est libre de ne pas communiquer ces données. Cependant, certaines rubriques nécessitant ces informations ne seront pas accessibles.

Conformément à la *Loi Informatique et Libertés*, les internautes de l'Union européenne disposent d'un droit d'accès, de rectification, de modification et de suppression des données personnelles transmises.

### **6.1.3 Informations sur la collecte de renseignement personnel**

L'internaute peut, à tout moment, retirer son consentement à la collecte sans porter atteinte à la légalité du traitement fondé sur le consentement effectué avant le retrait de celui-ci.

Celui-ci peut également introduire une réclamation auprès d'une autorité de contrôle, soit la Commission d'accès à l'information du Québec.

Le Cégep conservera les données pour une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées et conformément à son calendrier de conservation.

## **6.2 Collecte des renseignements personnels**

Les renseignements personnels fournis au Cégep ne sont utilisés qu'avec le consentement de l'internaute, et ce, dans le respect des finalités déterminées et légitimes pour lesquelles ils ont été collectés. Ces finalités peuvent répondre aux besoins suivants, sans s'y limiter :

- a) Permettre l'inscription à une activité d'information scolaire, à un service ou à une bourse et le suivi après une telle inscription;
- b) Transmettre de l'information sur les activités pédagogiques et la vie étudiante;
- c) Faire la promotion des programmes et des services;
- d) Diffuser des avis et des alertes;
- e) Faire des sondages pour mieux connaître la satisfaction et les besoins des utilisateurs;
- f) Recueillir des statistiques quant à la fréquentation des sites Web du Cégep.

### **6.2.1 Renseignements personnels pouvant être collectés**

Le Cégep pourrait collecter les renseignements personnels suivants :

- Nom
- Prénom
- Adresse électronique
- Date de naissance
- Courriel
- Ville
- Numéro de téléphone
- Statut d'études actuel
- Programme actuel ou convoité

Les renseignements personnels recueillis le sont par l'entremise des modes de collecte décrits ci-bas, dans les sections « Formulaires et modes de collecte » et suivantes.

### **6.2.2 Mode de collecte**

Les renseignements personnels conservés par le Cégep sont recueillis seulement après que l'internaute ait été informé des fins de la collecte et qu'il soumette volontairement ceux-ci, soit par l'entremise d'un formulaire ou en transmettant un courriel.

## **A. Formulaires et modes de collecte**

Les renseignements personnels sont collectés par l'entremise des méthodes suivantes :

- Formulaire d'inscription aux sites Web;
- Sondage d'opinion.

Les renseignements ainsi collectés le sont pour les finalités suivantes :

- Informations et offres promotionnelles;
- Gestion des bourses;
- Statistiques;
- Contact;
- Gestion des sites Web.

## **B. Interactivité**

Vos renseignements personnels sont également collectés par le biais de l'interactivité pouvant s'établir entre vous et nos sites Web. Ces renseignements sont collectés par les moyens suivants :

- Formulaires Web;
- Boîtes de clavardage.

Nous utilisons les renseignements ainsi collectés pour les finalités suivantes :

- Statistiques;
- Contact.

## **C. Fichiers journaux et témoins**

Nous recueillons certaines informations par le biais de fichiers journaux (« log files ») et de fichiers témoins (« cookies »). Ces fichiers nous permettent de traiter des statistiques et des informations sur le trafic, de faciliter la navigation et d'améliorer le service à l'internaute.

### ***a) Description des fichiers témoins utilisés par le site***

Il s'agit principalement des informations suivantes :

- Adresse IP;
- Système d'exploitation;
- Pages visitées et requêtes;
- Heure et jour de connexion.

Le recours à de tels fichiers permet au Cégep d'atteindre les objectifs suivants :

- Amélioration du service et accueil personnalisé;
- Création de profils personnalisés de consommation;
- Suivis de commande;
- Études statistiques.

En naviguant sur le site, des fichiers témoins de tiers peuvent être enregistrés. Il s'agit particulièrement des tiers suivants :

- digitalocean.com;
- google.com (Google Analytics);
- Microsoft Clarity.

De plus, le site intègre des liens permettant de partager l'activité de l'internaute sur le site sur certains réseaux sociaux. Des fichiers témoins de ces réseaux sociaux sont par conséquent susceptibles d'être stockés sur l'ordinateur lorsque celui utilise ces fonctionnalités.

Les réseaux sociaux en question disposent de politiques de confidentialité propres et de conditions générales d'utilisation possiblement différentes des sites du Cégep. L'internaute est invité à consulter les politiques de confidentialité et les conditions générales d'utilisation de ces sites.

#### ***b) Opposition à l'utilisation de fichiers témoins par le site***

L'internaute peut s'opposer à l'enregistrement de ces fichiers témoins en configurant son logiciel de navigation.

Il pourrait décider de désactiver les fichiers témoins et poursuivre ensuite sa navigation sur le site. Toutefois, tout dysfonctionnement du site provoqué par cette manipulation ne peut être considéré comme étant du fait du Cégep.

### **6.3 Utilisation des renseignements personnels**

Le Cégep utilise des renseignements personnels concernant sa clientèle étudiante, les membres de son personnel et de tierces parties afin de s'acquitter de sa mission. Aucun usage ne sera fait des renseignements personnels que ceux précisés lors de la collecte, à moins que vous y consentiez expressément ou que la Loi sur l'accès l'exige.

### **6.4 Communication des renseignements personnels**

La communication de renseignements personnels n'est permise que conformément à la présente Politique et de la Loi sur l'accès.

## **6.5 Témoins de connexion (cookies)**

Le Cégep utilise des témoins afin de faciliter la navigation, de personnaliser et de contextualiser l'information et à des fins de promotion et de statistique. En utilisant le site Web du Cégep, l'internaute accepte que celui-ci dépose des témoins sur son appareil. Ces renseignements sont notamment l'adresse IP anonymisée de l'ordinateur, le système d'exploitation de l'appareil, les pages consultées (la date, l'heure, la durée et la fréquence des visites).

L'internaute peut, à tout moment, paramétrer son navigateur afin de bloquer les fichiers témoins, mais cela peut entraîner une expérience de navigation limitée sur notre site. Il est également possible en tout temps de détruire les témoins en effaçant vos données de navigation.

## **6.6 Protection des renseignements personnels**

Le Cégep a mis en place des mesures de sécurité physiques, organisationnelles, contractuelles et technologiques appropriées et raisonnables afin de protéger les renseignements personnels contre la perte ou le vol et contre l'accès, la divulgation, la copie, l'utilisation ou la modification non autorisés par la loi ou contraires à son *Règlement relatif à la protection des renseignements personnels*.

Des mesures ont été prises pour assurer que seuls les membres du personnel nécessitant absolument un accès à vos renseignements personnels dans le cadre de leurs fonctions soient autorisés à y accéder.

Les personnes qui travaillent pour le Cégep ou en son nom doivent, notamment :

- fournir des efforts raisonnables pour minimiser le risque de divulgation non intentionnelle de renseignements personnels;
- prendre des précautions particulières pour s'assurer que les renseignements personnels ne sont pas surveillés, entendus, consultés ou perdus lorsqu'elles travaillent dans des locaux autres que les bureaux du Cégep; et
- prendre des mesures raisonnables pour protéger les renseignements personnels lorsqu'elles se déplacent d'un endroit à l'autre.

Les sous-traitants ayant accès aux renseignements personnels dont le Cégep a la garde ou le contrôle sont informés de la présente Politique et des autres politiques et processus applicables pour assurer la sécurité et la protection des renseignements personnels. Tous doivent s'engager par écrit à accepter de se conformer aux politiques, aux processus et aux lois applicables.

## **6.7 Demande d'accès et de rectification**

L'internaute peut consulter les renseignements personnels le concernant et les faire rectifier, en acheminant sa demande par écrit à la personne responsable de l'accès

aux documents et de la protection des renseignements personnels du Cégep à [secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca](mailto:secretariatgeneral@cegeplapocatiere.qc.ca).

## **6.8 Sites externes**

Les sites Web du Cégep contiennent des liens vers des sites externes. Le Cégep ne peut être tenu responsable du contenu de ces sites ni de leurs pratiques relatives à la vie privée. Les internautes sont invités à prendre connaissance de leur politique de confidentialité.

## **7. RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

### **7.1 Le conseil d'administration**

Le conseil d'administration adopte la présente Politique ainsi que ses mises à jour.

### **7.2 La Direction générale**

La Direction générale est responsable de l'application de la Politique et de nommer la personne responsable de l'accès à l'information.

### **7.3 Le Secrétariat général**

Le secrétariat général est responsable de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels.

### **7.4 La coordination des Services informatiques**

Le coordonnateur à l'informatique veille à ce que les systèmes du Cégep disposent des mesures de sécurité adéquates pour la protection des renseignements personnels.

## **8. MESURES ADMINISTRATIVES OU DISCIPLINAIRES**

Le Cégep se réserve le droit d'appliquer des mesures administratives ou disciplinaires en cas de manquement à la présente Politique par tout membre de son personnel.

Au besoin, le Cégep se réserve le droit de prévenir les autorités compétentes pour toute infraction à la présente Politique.

## **9. APPLICATION**

La Direction générale est responsable de l'application du présent document.

## **10. DIFFUSION**

Le Secrétariat général a la responsabilité de mettre à la disposition de la communauté collégiale les documents du cahier de gestion. Tous sont accessibles sur le site intranet du Cégep. Les règlements et politiques sont également disponibles au grand public via le site Web du Cégep.

## **11. APPROBATION**

Le présent document est adopté par le conseil d'administration le 31 janvier 2024.

## **12. ENTRÉE EN VIGUEUR ET RÉVISION**

Le présent document entre en vigueur au moment de son adoption et sera révisé cinq ans après celle-ci ou à la demande du conseil d'administration.