

# TECHNIQUES D'ADMINISTRATION ET DE GESTION

EN TANT QUE DIPLÔMÉ DE CE PROGRAMME, TU JOUERAS UN RÔLE PIVOT DANS LES ORGANISATIONS, ET CE, TANT AU NIVEAU DE LA GESTION QUE DE LA COMPTABILITÉ. COMME TECHNICIEN, TU TE VERRAS CONFIER, ENTRE AUTRES, DE NOMBREUSES TÂCHES ADMINISTRATIVES DONT LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES, LES ACHATS, LA FINANCE ET LE MARKETING.

## C'EST POUR TOI SI...

- Tu aimes gérer des projets et travailler en équipe.
- Tu veux mettre ta créativité à profit.
- Tu as des aptitudes et un intérêt pour le calcul et la comptabilité.
- Tu as le sens de la planification et de l'organisation.
- Tu t'intéresses à la gestion d'entreprise dans toutes ses sphères d'activité.

## NOS ATOUTS

- **ENTREPRISE-ÉCOLE : EXPÉRIENCE ENTREPREUNARIALE** grâce à un apprentissage dans l'action et la pratique
- **QUATRE MICRO-STAGES D'OBSERVATION** durant les deux premières années
- **STAGE DE HUIT SEMAINES EN ENTREPRISE** avec possibilité à l'international
- **SESSION D'ÉTUDES EN FRANCE POSSIBLE**
- **VOYAGE PÉDAGOGIQUE À L'INTERNATIONAL, PLUSIEURS VISITES D'ENTREPRISES ET CONFÉRENCES**
- **CLASSES D'APPRENTISSAGE ACTIF ET COLLABORATIF**

## PRÉALABLES

- Répondre aux conditions d'admission au collégial

## PERSPECTIVES D'AVENIR

### UNIVERSITÉ

#### DEC-BAC\*

UNIVERSITÉ LAVAL - Administration des affaires  
BISHOP'S - Administration des affaires  
UQAR - Administration et Sciences comptables  
UQAT - Administration

#### PASSERELLES ET RECONNAISSANCE D'ACQUIS\*

UNIVERSITÉ LAVAL - Actuariat, Agroéconomie, Agronomie, Sciences de la consommation et Statistique  
UQAC - Administration | UQTR - Loisir, culture et tourisme  
UQAM - Administration, Gestion des ressources humaines et Sciences comptables

*\* En réévaluation avec le nouveau programme*

### MARCHÉ DU TRAVAIL

TECHNICIEN EN ADMINISTRATION OU EN COMPTABILITÉ | TECHNICIEN EN GESTION | ENTREPRENEUR (AUTONOME) | REPRÉSENTANT COMMERCIAL | TECHNICIEN À LA PAIE | RESPONSABLE AUX COMPTES RECEVABLES OU PAYABLES | ADJOINT AUX RESSOURCES HUMAINES | PRÉPOSÉ AUX ACHATS | AGENT DE VÉRIFICATION | AGENT ADMINISTRATIF | AGENT DE GESTION FINANCIÈRE



## GRILLES DE COURS

## LA POCATIÈRE

## SESSION 1 (AUTOMNE)

|                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| Écriture et littérature       | 2 | 2 | 3 |
| Philosophie et rationalité    | 3 | 1 | 3 |
| Activité physique et santé    | 1 | 1 | 1 |
| Anglais (selon le niveau)     | 2 | 1 | 3 |
| États financiers              | 2 | 2 | 2 |
| Environnement de l'entreprise | 2 | 2 | 2 |
| Stratégie marketing           | 2 | 1 | 2 |
| Outils informatiques          | 2 | 2 | 1 |

THÉORIE  
LABORATOIRE  
ÉTUDE28 H  
DE COURS

## SESSION 2 (HIVER)

|                                 |   |   |   |
|---------------------------------|---|---|---|
| Littérature et imaginaire       | 3 | 1 | 3 |
| L'être humain                   | 3 | 0 | 3 |
| Activité physique et efficacité | 0 | 2 | 1 |
| Cours complémentaire I          | 3 | 0 | 3 |
| Cycle comptable                 | 2 | 2 | 2 |
| Droit des affaires              | 2 | 1 | 2 |
| Approvisionnement               | 2 | 1 | 2 |
| Communication en marketing      | 1 | 2 | 2 |
| Ressources humaines             | 2 | 2 | 2 |

29 H  
DE COURS

## SESSION 3 (AUTOMNE)

|                             |   |   |   |
|-----------------------------|---|---|---|
| Littérature québécoise      | 3 | 1 | 4 |
| Anglais propre au programme | 2 | 1 | 3 |
| Cours complémentaire II     | 3 | 0 | 3 |
| Cycle de la paie            | 1 | 2 | 2 |
| Logiciel comptable I        | 2 | 2 | 2 |
| Décisions financières       | 1 | 2 | 2 |
| Analyse de coûts            | 1 | 2 | 2 |
| Logistique                  | 2 | 1 | 2 |
| Expérience client           | 2 | 1 | 2 |

29 H  
DE COURS

## SESSION 4 (HIVER)

|                               |   |   |   |
|-------------------------------|---|---|---|
| Communication publique        | 2 | 2 | 2 |
| Opérations comptables         | 2 | 2 | 2 |
| Fiscalité des particuliers    | 2 | 1 | 2 |
| Finance I                     | 2 | 2 | 2 |
| Management                    | 3 | 2 | 2 |
| Interactions professionnelles | 1 | 2 | 2 |
| Simulation de gestion         | 1 | 2 | 2 |
| Anglais des affaires          | 2 | 1 | 2 |

29 H  
DE COURS

## SESSION 5 (AUTOMNE)

|                                |   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|
| Activité physique et autonomie | 1 | 1 | 1 |
| Éthique et politique           | 3 | 0 | 3 |
| Comptabilité spécialisée       | 1 | 2 | 2 |
| Contrôle interne               | 2 | 1 | 2 |
| Finance II                     | 1 | 2 | 2 |
| Gestion de projets             | 2 | 3 | 2 |
| Commerce international         | 2 | 1 | 2 |
| Gestion d'équipes              | 2 | 1 | 2 |
| Expériences de gestion         | 1 | 2 | 2 |

28 H  
DE COURS

## SESSION 6 (HIVER)

|                                      |   |    |   |
|--------------------------------------|---|----|---|
| Certification                        | 1 | 2  | 1 |
| Logiciel comptable II                | 1 | 2  | 2 |
| Fiscalité des travailleurs autonomes | 1 | 2  | 1 |
| Coût de revient                      | 1 | 2  | 2 |
| Gestion des stocks                   | 1 | 2  | 2 |
| Stage / Projet                       | 1 | 10 | 5 |

26 H  
DE COURS

Notes : Cette répartition des cours n'est présentée qu'à titre indicatif. Vous pouvez consulter le site internet pour la description des cours

UNE ENTREPRISE-ÉCOLE  
AU COEUR DE TA FORMATIONDÉCOUVRE  
L'ENTREPRISE-ÉCOLE

## DES QUESTIONS ?

## CAMPUS DE MONTMAGNY

JEAN-FRANÇOIS NOËL  
418 248-7164, POSTE 3103  
JNOEL@CECM.CA

## CAMPUS DE LA POCATIÈRE

LINE GIGAUT  
418 856-1525, POSTE 2217  
INFOSCOLAIRE@CEGEPLAPOCATIERE.QC.CA

## CAMPUS DU TÉMISCOUATA

ÉDITH SAINT-AMAND  
418 854-0604, POSTE 5001  
EDITH.SAINTAMAND@CECTEMISCOUATA.CA

## EN SAVOIR PLUS

[cegeplapocatiere.qc.ca](http://cegeplapocatiere.qc.ca)