

# **Agent(e) en communication- Contrat de 10 semaines (juin à août 2026)**

**Organisation :** Organisme à but non lucratif dédié à la protection de la Rivière Bonaventure

**Durée :** 10 semaines (juin à août)

**Lieu :** Bonaventure avec possibilité de télétravail

**Horaire :** Temps plein (35 heures/semaine)

**Entrée en fonction :** Début juin

## **À propos de nous**

Notre organisme a pour mission de protéger, restaurer et mettre en valeur la rivière Bonaventure ainsi que son écosystème. Par la sensibilisation, l'éducation et l'action communautaire, nous travaillons à assurer la pérennité de cette ressource naturelle exceptionnelle pour les générations futures.

## **Description du poste**

Sous la supervision de la direction générale, l'agent(e) en communication contribuera à la promotion des activités de l'organisme, à la sensibilisation du public et au rayonnement de notre mission.

## **Responsabilités principales**

Élaborer et mettre en œuvre un plan de communication estival

- Créer du contenu pour les réseaux sociaux
- Rédiger des communiqués, infolettres et articles
- Mettre à jour le site web
- Couvrir et promouvoir les événements et activités sur le terrain
- Produire du matériel promotionnel (affiches, visuels, pod cast)
- Collaborer avec les partenaires et médias locaux

## **Profil recherché**

- Études en communication, marketing, relations publiques ou domaine connexe
- Excellentes compétences en rédaction en français (anglais un atout)
- Bonne maîtrise des médias sociaux et outils numériques
- Connaissance de base en graphisme (Canva, Adobe ou équivalent)
- Intérêt marqué pour l'environnement et la protection des milieux naturels
- Autonomie, créativité et sens de l'initiative

## **Atouts**

- Expérience en organisme à but non lucratif
- Intérêt pour les enjeux liés aux rivières, aux changements climatiques et à l'environnement

## **Conditions**

- Contrat temporaire de 10 semaines (juin à août)
- **En attente de confirmation de financement d'emploi été Canada**
- Salaire à discuter

## **Pour postuler**

Faites parvenir votre CV et une lettre de motivation à [fondationrivierebonaventure@outlook.com](mailto:fondationrivierebonaventure@outlook.com) avant le **17 avril 2026**