



### Mission globale du poste

Le commis aux approvisionnements (magasinier) gère l'inventaire et les flux de marchandises (réception, stockage, expédition) pour assurer la disponibilité du matériel. Il passe des commandes, vérifie les livraisons, tient à jour les dossiers d'achats et résout les écarts d'inventaire. Ce rôle administratif et logistique exige rigueur, organisation et maîtrise des outils informatiques.

### Qualités personnelles recherchées

- ✓ Souci du détail
- ✓ Autonomie
- ✓ Assiduité
- ✓ Bon sens de la communication
- ✓ Travail en équipe
- ✓ Organisation

### TES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Assister l'acheteur principal et répondre aux demandes des gens d'usine
- Suivi su l'entretien des équipements roulants
- Recevoir, trouver, trier, déballer, déplacer et suivre les marchandises
- Comparer les articles reçus avec la bonne commande et aviser le responsable de la commande.
- Compiler des feuilles de travail détaillées à l'aide des commandes et des instructions reçues des clients
- Assurer un suivi et control sur l'inventaire des marchandises et rédiger des commandes pour les nouveaux produits
- Garder contact avec les fournisseurs pour assurer que les fournitures et le matériel sont expédiés à temps
- Assurer le dépannage du commissionnaire au besoin
- Possibilité de déplacement vers l'usine de St-Pamphile
- Toute autre tâche demandée pour le superviseur
- Appliquer les valeurs et règles de l'entreprise en matière de Santé et Sécurité au Travail

### REQUIS - QUALIFICATIONS ET ATOUTS - CONNAISSANCES TECHNIQUES ET COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES

- DEC en Administration
- Habilité en informatique (Excel, Word, Internal, Logiciel d'inventaire) et aptitudes à apprendre de nouveaux logiciels
- Disposer de solides compétences en négociation au service des intérêts de l'entreprise
- Être débrouillard dans les situations à délais court ou inusitées
- Anglais et expérience en approvisionnement sera un atout

## AVANTAGES ET CONDITIONS

- Horaire de travail de 40h/sem.
- Temps plein de jour de lundi au vendredi
- Salaire concurrentiel en fonction de l'expérience
- Congés mobiles, assurances collectives ainsi que régime de retraite
- Bonus d'embauche de 1000\$
- Remboursement de frais de déménagement jusqu'à 2500\$



**Nous faire parvenir votre cv par courriel à :**

[rh@daaquam.com](mailto:rh@daaquam.com)

[irene.valenzuela@daaquam.com](mailto:irene.valenzuela@daaquam.com)