

Techniques en administration municipale

Ce programme unique au Québec est conçu pour vous préparer à exceller dans diverses fonctions administratives au sein des municipalités.



Également disponible en démarche de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC).

En tant qu'adjoint administratif municipal, vous serez le bras droit des directeurs de service, apportant un soutien crucial dans plusieurs services administratifs municipaux tels que le greffe municipal, les communications, les finances et la comptabilité, ainsi que l'urbanisme et l'aménagement du territoire.

C'EST POUR VOUS SI...

- › Vous avez à cœur le respect des besoins et attentes des citoyens.
- › Vous avez la capacité de communiquer avec tact et diplomatie.
- › Vous êtes à l'aise pour travailler en équipe et collaborer avec différentes personnes.
- › Vous avez un intérêt pour le travail de bureau dans un contexte informatisé.

NOS ATOUTS

- › Formation spécialisée et polyvalente unique au Québec dans le domaine municipal
- › Une équipe enseignante passionnée et spécialisée dans le domaine municipal
- › Enseignement favorisant la conciliation études-travail-famille
- › Approche pédagogique soutenant la réussite de chaque étudiant

MARCHÉ DU TRAVAIL

- › Municipalités de toutes tailles
- › Municipalités régionales de comté (MRC)

CONDITIONS D'ADMISSION

- › Répondre aux conditions d'admission à un programme d'attestation collégiale.

GRILLE DES COURS

410-Z1A-LP	Adjoint administratif municipal	45 heures
410-Z1B-LP	Secrétaire de direction d'une administration municipale	45 heures
410-Z1C-LP	Adjoint municipal aux communications	45 heures
410-Z1D-LP	Adjoint municipal aux ressources humaines	45 heures
410-Z1E-LP	Adjoint municipal aux comptes recevables d'une municipalité	60 heures
410-Z1F-LP	Adjoint à la paie et aux comptes payables d'une municipalité	60 heures
410-Z1G-LP	Adjoint en aménagement du territoire et urbanisme	45 heures
410-Z1H-LP	Adjoint au greffe municipal	60 heures
410-Z1J-LP	Adjoint au greffe d'une cour municipale	45 heures

INFORMATION ET INSCRIPTION

Sans frais au 1 855 856-1527, poste 0
formationextra.com | fcontinue@cegeplapocatiere.qc.ca