



Formation continue
Service aux entreprises
Cégep de La Pocatière



Montmagny | La Pocatière | Témiscouata

**CULTIVONS LES COMPÉTENCES
QUI FONT LA DIFFÉRENCE!**

Programmation | AUTOMNE 2026

portail.formationextra.com • Sans frais : 1 855 856-1527

BIENVENUE

dans la nouvelle mouture de notre programmation AUTOMNE 2026!

Découvrez les tarifs et les contenus détaillés sur portail.formationextra.com

Certaines formations sont offertes au tarif réduit.

Avec la participation financière de :

Québec 



MODIFIER ET AMÉLIORER VOTRE SITE INTERNET SUR WORDPRESS - DÉBUTANT (6 H)

Les mercredis 21 et 28 octobre
De 9 h à 12 h

Développez votre autonomie pour intervenir sur un site Web existant conçu avec WordPress. Apprenez à personnaliser votre site en ajustant les réglages de base, en apportant des modifications mineures aux différents thèmes et en produisant du contenu Web efficace. Cette formation vous permettra de mieux gérer et faire évoluer votre site de façon autonome.



WORD OU EXCEL (30 H)

Inscription en entrée continue
Les mardis de 9 h 30 à 12 h ou
Les mercredis de 13 h 30 à 16 h

Progresser à votre rythme avec du matériel clair et structuré (Excel et Word 365), selon un plan de formation adapté à votre niveau (débutant et intermédiaire ou intermédiaire et avancé). Choisissez votre logiciel et commencez quand vous le souhaitez! Prévoir environ 50 \$ pour l'achat d'un volume de référence.



OUTLOOK (9 H)

Les jeudis 8, 15 et 22 octobre
De 13 h à 16 h

Apprenez à utiliser les différentes applications d'Outlook, telles que le gestionnaire de tâches, les rendez-vous, le calendrier et les contacts. Explorez également les possibilités pour la personnalisation des visuels et les partages de calendriers dans une même organisation.



PARCOURS DE FORMATIONS: PYTHON ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) APPLIQUÉS À L'INDUSTRIE

Ces formations offrent une approche progressive et concrète pour intégrer Python et l'intelligence artificielle dans un contexte industriel. Axées sur des cas réels d'entreprises, elles permettent de développer des compétences techniques applicables rapidement sur le terrain. Vous pourrez suivre l'ensemble du parcours ou sélectionner les formations qui répondent le mieux à vos besoins et à votre niveau.

INITIATION À PYTHON (4 H)

Les mardis 6 et 13 octobre

De 13 h 30 à 15 h 30

Découvrez les bases de la programmation Python et les fondements de la logique informatique. Cette formation permet de comprendre et de modifier des scripts simples, de travailler avec des fichiers de données et de gagner en autonomie avec des solutions ou des outils existants en entreprise.

INTRODUCTION AUX RÉSEAUX NEURONES (10 H)

Les mardis 10 novembre de 13 h à 16 h

17 et 24 novembre de 13 h à 16 h 30

Initiez-vous aux principes fondamentaux de l'intelligence artificielle et des réseaux de neurones. À l'aide de Python et de Keras, vous découvrirez comment entraîner un modèle simple, notamment pour la classification d'images en contexte industriel.

ACQUISITION DE DONNÉES ET CRÉATION D'INTERFACES GRAPHIQUES EN PYTHON (9 H)

Les mardis 20 et 27 octobre et 3 novembre

De 13 h 30 à 16 h 30

Apprenez à collecter, visualiser et archiver des données industrielles à l'aide de Python. Cette formation couvre la communication avec des appareils de mesure, la création d'interfaces graphiques simples et la visualisation en temps réel pour répondre aux besoins des opérateurs.

VISION ET INTELLIGENCE ARTIFICIELLE (IA) (9 H)

Les mardis 1^{er}, 8 et 15 décembre

De 13 h à 16 h

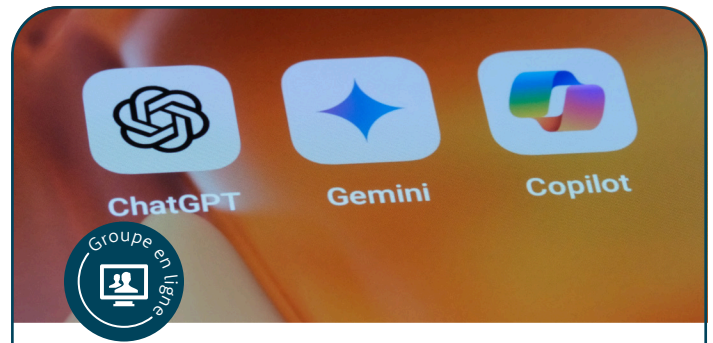
Approfondissez l'utilisation de l'IA appliquée à la vision industrielle. Cette formation aborde l'acquisition d'images, l'étiquetage de données et l'entraînement de modèles de détection et de segmentation afin de résoudre des problèmes concrets en milieu industriel.



UTILISATION DE ROBOTS CONVERSATIONNELS DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL - DÉBUTANT (6 H)

Les mardis 20 et 27 octobre
De 13 h à 16 h

Offrez-vous une introduction complète à ChatGPT, Copilot, Claude et Gemini couvrant leur fonctionnement, leurs fonctionnalités, ainsi que de bonnes pratiques pour développer un regard critique sur les résultats obtenus. En combinant des sessions interactives avec des exercices pratiques, vous acquérez les compétences nécessaires de base pour utiliser ces technologies.



UTILISATION DE ROBOTS CONVERSATIONNELS DANS UN CONTEXTE PROFESSIONNEL - INTERMÉDIAIRE (4 H)

Les mardis 17 et 24 novembre
De 13 h 30 à 15 h 30

Destinée aux personnes ayant complété la formation de niveau débutant ou possédant une bonne aisance avec les robots conversationnels, cette formation de niveau intermédiaire vise à approfondir l'utilisation stratégique de ChatGPT, Copilot, Claude et Gemini dans un contexte professionnel. En explorant des fonctionnalités intermédiaires propres à ces outils, vous apprendrez à concevoir un assistant conversationnel personnalisé, aligné sur vos besoins spécifiques en gestion de projets. À travers des mises en situation concrètes, vous développerez une approche plus autonome, critique et efficace de leur utilisation.



ANGLAIS DES AFFAIRES (30 H)

Débutez quand bon vous semble

Cette formation vous permet d'améliorer vos compétences en anglais grâce à un plan de travail personnalisé, à l'utilisation d'une plateforme d'apprentissage multimédia et à 10 heures de rencontres individuelles à distance avec un enseignant. Formation en espagnol également disponible.



FRANÇAIS CORRECTIF (4-6 H)

Débutez quand bon vous semble

Cette formation vous permet d'améliorer vos compétences en français écrit grâce à des ateliers personnalisés offerts à distance, de votre domicile ou de votre poste de travail. Chaque thème, qu'il s'agisse de la virgule, des homophones, des participes passés, des règles particulières ou de la syntaxe, demande entre 5 et 7 heures de travail, incluant des notes de cours, des explications audio et des exercices. Vous pourrez communiquer avec le personnel enseignant au besoin. Un test diagnostique est également disponible pour cibler vos besoins de formation si nécessaire.



COMPRÉHENSION ET ANALYSE DES ÉTATS FINANCIERS (9 H)

**Les mardis 20 et 27 octobre et 3 novembre
De 9 h à 12 h**

Peu ou pas de connaissances pour décoder vos états financiers ? Avec cette formation, à la lecture de votre bilan, vous aurez les outils pour discuter avec vos créanciers et prendre des décisions financières adéquates.



COMPTABILITÉ

Débutez quand bon vous semble

À l'aide de notes de cours, de guides et de vidéos, vous accéderez aux différents modules et, au besoin, vous pourrez communiquer avec l'enseignante. Les formations en comptabilité de base nécessitent l'achat d'un volume (environ 90 \$) utilisé pour les deux volets.

COMPTABILITÉ DE BASE VOLET 1 (30 H)

Apprenez à connaître et à appliquer les règles de base permettant de faire la comptabilité d'une entreprise de services ou commerciale et développez une méthode de travail efficace.

COMPTABILITÉ DE BASE VOLET 2 (30 H)

Obtenez et appliquez les règles spécifiques à la comptabilisation des opérations de fin de période (régularisations, fin d'année et conciliation bancaire) et à celles de la comptabilisation des salaires et des avantages sociaux.

SAGE 50 (30 H)¹

Maîtrisez le logiciel Sage 50 dans le cadre du cycle comptable (tenue de registres, états financiers, paie, fermeture de fin de période et fin d'exercice).

ACOMBA (30 H)¹

Maîtrisez le logiciel Acomba dans le cadre du cycle comptable (modules comptabilité, clients et fournisseurs).

QUICKBOOKS (30 H)¹

Maîtrisez QuickBooks en ligne pour gérer le cycle comptable : implantation du système, modules clients, fournisseurs, transactions, rapports, fin de période et paie.

¹ Ces formations s'adressent aux personnes possédant des notions de base en comptabilité.



CERTIFICATION COLLÉGIALE EN MYCOTOURISME (95 H)

**Inscrivez-vous à la liste d'attente
2026-2027.**

Développez une expertise recherchée en mycotourisme grâce à une formation complète alliant théorie et pratique. Cette certification comprend trois modules de formation en ligne, enrichis de quelques heures en présentiel au Kamouraska, couvrant la conception d'activités mycotouristiques, les bases de la mycologie et les principes essentiels de sécurité. Vous apprendrez à concevoir, réaliser et animer des activités d'interprétation mycologique de qualité, adaptées aux réalités du terrain.

Augmentez votre attractivité professionnelle et préparez-vous dès maintenant pour la prochaine saison.



HARMONISER LA VIE PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE (9 H)

Les jeudis 15, 22 et 29 octobre
De 8 h 30 à 11 h 30

Harmonisez vos différents rôles (professionnel, personnel, social, etc.) et améliorez votre bien-être personnel grâce à une analyse approfondie et à des stratégies concrètes. Cette formation vous aidera à gérer vos émotions, à atteindre un équilibre durable et à surmonter les défis.



GESTION DU STRESS EN MILIEU DE TRAVAIL (3 H)

Le mercredi 11 novembre
De 9 h à 12 h

Découvrez des outils thérapeutiques efficaces pour vous apaiser et rester objectif dans des circonstances stressantes. Des outils et des exercices seront proposés pour mieux vivre avec le stress au quotidien. Vous apprendrez à mieux comprendre le stress et à le gérer concrètement dans votre quotidien professionnel.



COMMUNIQUER POUR ENFIN SE COMPRENDRE (7 H)

Les mardis 17 et 24 novembre
De 8 h 30 à 12 h

Explorez ce qui se joue vraiment dans une conversation : vos mots, vos réactions, vos silences... et ceux des autres. Grâce à des apports en communication non violente, en théorie polyvagale et en écoute active, cette formation vous invite à mieux comprendre ce qui complique le dialogue et à retrouver un lien plus authentique avec vos interlocuteurs.



PRÉSERVER ET RENOUVELER SON ÉNERGIE PROFESSIONNELLE (6 H)

Les jeudis 5 et 12 novembre
De 8 h 30 à 11 h 30

Optimisez votre niveau d'énergie au travail en comprenant les différentes formes d'énergie mobilisées au quotidien : physique, émotionnelle, mentale et liée aux sens. Cette formation vous aidera à identifier ce qui puise dans vos ressources et ce qui vous revitalise, afin de mieux équilibrer vos priorités. Vous découvrirez des moyens concrets de récupération active, apprendrez à aligner vos actions avec vos valeurs et à protéger votre attention pour réduire la fatigue mentale. Une attention particulière sera portée à la préparation des périodes de vacances, afin de réellement décrocher, favoriser une récupération complète et revenir au travail l'esprit reposé plutôt que surchargé.



MARKETING NUMÉRIQUE (6 H)

Les mercredis 28 octobre et 4 novembre
De 13 h à 16 h

Améliorez votre visibilité sur les réseaux sociaux et renforcez votre stratégie numérique grâce à des outils concrets et un accompagnement individualisé. Cette formation comprend deux séances d'accompagnement personnalisé d'une heure, permettant aux petites entreprises de définir des stratégies de publication adaptées, d'optimiser leurs campagnes et d'en mesurer l'impact afin de maximiser l'efficacité de leurs actions.



CLIENTS DIFFICILES : TRANSFORMER LES TENSIONS EN SOLUTIONS (7 H)

Les mardis 3 et 10 novembre
De 8 h 30 à 12 h

Développez des stratégies concrètes pour intervenir efficacement auprès d'une clientèle difficile et pour gérer des situations complexes avec assurance. Cette formation vous permettra d'identifier les différents styles de clients, de désamorcer les tensions émotionnelles et d'adapter votre communication. Vous acquerrez des outils pour traiter les plaintes de façon constructive, prévenir les conflits et transformer les situations délicates en solutions gagnantes, tout en maintenant un service de qualité.



GOUVERNANCE DE LEADERSHIP POUR OBNL (8 H)

Optimisez la gouvernance de votre CA! Évaluez son efficacité, comprenez les bases de la comptabilité, gérez les risques et renforcez la collaboration avec la direction grâce à des outils concrets et un accompagnement personnalisé.

4 séances de 2 heures sur une période
de 8 semaines

En soirée de 18 h 30 à 20 h 30

Accompagnement :
8 heures par organisation inscrite

Groupe 3	15 septembre 2026	13 octobre 2026
	29 septembre 2026	27 octobre 2026
Groupe 4	23 septembre 2026	21 octobre 2026
	7 octobre 2026	11 novembre 2026
Groupe 5	14 octobre 2026	11 novembre 2026
	28 octobre 2026	25 novembre 2026



MODIL - MODULES DE 5 H

MoDIL est un microprogramme de modules de formation portant sur la stimulation du langage des jeunes entre 0 et 15 ans.

Ce microprogramme est destiné aux intervenants : éducateurs, psychoéducateurs, éducateurs en milieu de garde, intervenants scolaires et autres qui réalisent des interventions en langage en collaboration avec des orthophonistes. Il vise à la fois les intervenants des milieux préscolaires et scolaires (CPE, CISSS, CIUSSS, centre de services scolaires, organismes communautaires et autres).

Le but premier du programme MoDIL est de permettre l'acquisition de compétences pratiques afin d'optimiser l'efficacité des interventions en langage par les divers intervenants. La formation va plus loin que la simple séance d'information, elle est axée sur la mise en pratique et l'intégration des apprentissages dans le travail de l'intervenant auprès de sa clientèle.

Nos ateliers

ACCOMPAGNEMENT DES PARENTS EN STIMULATION DU LANGAGE (2 H)

Découvrez les outils professionnels pour améliorer vos compétences et soutenir les parents en stimulation du langage.

ENCADREMENT DES INTERVENANTS EN LANGAGE (3,5 H)

Destinée aux orthophonistes qui souhaitent améliorer leurs compétences en supervision d'intervenants en langage.

Cette formation de courte durée vous propose un approfondissement des techniques d'encadrement. Vous acquerrez une meilleure compréhension de votre rôle et de vos responsabilités en tant qu'orthophoniste supervisant des intervenants en langage, tout en explorant les activités pertinentes pour ceux-ci.

LA STIMULATION DU LANGAGE À DISTANCE (3 H)

Cette formation est spécialement conçue pour vous qui souhaitez adapter vos interventions de stimulation du langage à des sessions à distance. Vous apprendrez à adapter les activités et le matériel de stimulation du langage pour une utilisation en ligne, tout en bénéficiant d'une multitude d'idées d'activités concrètes pour enrichir votre pratique à distance.

EXTRA CONTRIBUE CONCRÈTEMENT AU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES DES TRAVAILLEURS.



En 2024-2025, notre service aux entreprises a traduit son engagement par :

8 952 heures de formation offertes

10 318 participants accompagnés

320 entreprises soutenues

Former, accompagner et faire grandir les talents : c'est notre mission, et nous la portons avec fierté!

Merci aux organisations qui nous font confiance et à nos équipes engagées qui rendent ces résultats possibles.



SERVICE AUX ENTREPRISES

Nous offrons également des formations sur mesure, conçues en fonction des besoins spécifiques de votre organisation.

La durée et le format varient selon le contenu et vos objectifs.

Voici quelques exemples de thématiques offertes :

- Collaborer avec des collègues vivant des difficultés
- Garder le cap : outils et stratégies pour les entrepreneurs
- Animer des réunions efficaces
- Marketing par courriel
- Recruter efficacement sur LinkedIn
- L'intelligence émotionnelle pour améliorer vos interactions

Il est possible de faire une demande d'offre de services personnalisée.

Pour plus d'information, communiquez avec Maryse Fleury au 418 856-1525 poste 2276 ou par courriel à mfleury@cegeplapocatiere.qc.ca



RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES (RAC)

Extra formation offre le service de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) pour l'obtention des diplômes suivants :

- Nouveau! : AEC Direction technique d'événements artistiques et culturels
- AEC Techniques en administration municipale
- AEC Assurance et contrôle de la qualité en génie industriel
- AEC Gestion de projets et des opérations en génie industriel
- AEC Productivité en génie industriel
- AEC Techniques d'éducation à l'enfance
- DEC et AEC Techniques d'éducation spécialisée

Pour plus d'information, communiquez avec Marie-Hélène Pelletier au 418 856-1525 poste 2273 ou par courriel à mhpelletier@cegeplapocatiere.qc.ca



CENTRE DE PERFECTIONNEMENT INDIVIDUALISÉ (CPI)

Le CPI vous permet en tant qu'apprenant de parfaire vos connaissances sur les applications bureautiques, la comptabilité générale et informatisée ou les langues (amélioration du français et de l'anglais des affaires) grâce à un plan de formation personnalisé. L'apprentissage se fait à votre rythme à l'aide de matériel spécialisé et de l'appui de notre formatrice. Il est possible de suivre votre formation sur place ou à distance. Vous pourriez également obtenir un appui financier de la part de Services Québec.

Pour qui ?

- Les chercheurs d'emploi qui convoitent des postes nécessitant la maîtrise de logiciels.
- Les entreprises qui souhaitent offrir un perfectionnement à leurs employés.
- Les travailleurs qui souhaitent mettre leurs connaissances à jour.



CERTIFICATION COLLÉGIALE - GESTIONNAIRES EFFICACES (53 H)

Gestionnaires efficaces est un programme complet de formations et de coaching qui touche aux aspects essentiels de la supervision. Il s'adresse aux nouveaux gestionnaires, superviseurs, chefs d'équipe et contremaîtres.

6 modules de formation (42 h)

7 rencontres de coaching individualisé (11 h)

Cohorte 7 – en présence au Campus de Montmagny

De 8 h 30 à 16 h 30

Début : 23 septembre 2026

Cohorte 8 – en présence au Campus de La Pocatière

De 8 h 30 à 16 h 30

Début : 8 octobre 2026

Cohorte 9 – en présence au Campus de Montmagny

De 8 h 30 à 16 h 30

Début : 4 novembre 2026

Cohorte 10 – en présence au Campus du Témiscouata

De 8 h 30 à 16 h 30

Début : 21 janvier 2027

La formation est offerte approximativement une journée par mois.

Josée Gagnon, conseillère
Cégep de La Pocatière
418 856-1525, poste 2279
jogagnon@cegeplapocatiere.qc.ca

Maryse Fleury, conseillère
Cégep de La Pocatière
418 856-1525, poste 2276
mfleury@cegeplapocatiere.qc.ca

Édith St-Amand, conseillère
Campus Témiscouata
418 854-0604, poste 5001
est-amand@cegeplapocatiere.qc.ca