SIEBERT GESTION IMMOBILIÈRE

Offre d’emploi : Agent(e) de location

Temps partiel · 10 à 12 heures par semaine

Entreprise	SieBert Gestion Immobilière
Projet	Nouveau projet résidentiel locatif de 244 logements en 3 phases
Lieu	La Pocatière : visites sur place, télétravail possible selon les besoins opérationnels
Horaire	Temps partiel, 10 à 12 heures par semaine, horaire flexible incluant des disponibilités la fin de semaine
Rémunération	À discuter
Entrée en fonction	Dès que possible

Tu souhaites évoluer dans un environnement où tu peux être autonome, développer tes compétences en immobilier et avoir un impact concret sur la qualité du service à la clientèle? Comme agent(e) de location à La Pocatière, tu seras au cœur de la mise en location d’un tout nouveau projet résidentiel, tout en contribuant activement à l’amélioration de nos façons de faire.

Joins-toi à une équipe en croissance où tes idées, ton sens de l’organisation et ton approche client peuvent réellement faire une différence!

Le rôle

En collaboration avec l’équipe en place, tu prends en charge l’ensemble du processus de location des logements du projet, de leur mise en marché jusqu’à la signature du bail. Tu accompagnes les prospects tout au long du processus, effectues les visites, assures les suivis nécessaires et veilles à leur offrir une expérience client de qualité.

Tes responsabilités

Mise en location

- Répondre aux demandes d’information des personnes intéressées par nos logements;
- Effectuer les suivis auprès des prospects et maintenir les informations à jour dans le CRM;
- Organiser et effectuer les visites des logements;
- Présenter les logements, leurs caractéristiques et les conditions de location;
- Préparer et mettre à jour les annonces des logements disponibles sur les plateformes appropriées;
- Assurer le suivi des dossiers de location jusqu’à la signature du bail;
- Effectuer certaines tâches administratives liées à la location;
- Collaborer avec l’équipe de gestion afin d’assurer un bon suivi des dossiers;
- Participer aux activités liées aux emménagements, au besoin.

Responsabilités complémentaires

- Participer à la remise et au suivi des avis de renouvellement de baux;
- Assurer la remise et la reprise des clés;
- Assurer un bon transfert des dossiers vers la gestion immobilière;
- Effectuer une veille active et rechercher les meilleures pratiques du marché.

Profil recherché

Ce poste convient parfaitement à un(e) étudiant(e) ou à un(e) professionnel(le) basé(e) à La Pocatière ou dans les environs qui cherche un emploi à temps partiel flexible et qui s'intéresse à l'immobilier et au service client.

- Autonomie, sens de l'initiative et rigueur;
- Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois;
- Excellente approche client et aisance à communiquer;
- Intérêt marqué pour l'immobilier;
- Disponibilité la fin de semaine.

Pourquoi choisir SieBert?

- **Croissance :** une entreprise en pleine croissance qui offre un environnement dynamique et de belles possibilités d'évolution;
- **Flexibilité :** un horaire flexible de 10 à 12 heures par semaine, qui favorise la conciliation travail-vie personnelle;
- **Télétravail :** la possibilité de télétravailler selon les besoins opérationnels;
- **Autonomie :** un environnement qui favorise l'autonomie, tout en t'offrant l'accompagnement dont tu as besoin.

Comment postuler?

Tu as envie de relever ce défi et de mettre tes forces à profit? Postule dès maintenant!

Envoie ton CV à **a.roy@siebertgroup.ca** avec comme objet « Candidature – Agent(e) de location ».

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.