Offre d'emploi

Technicienne ou technicien en comptabilité

Service des ressources financières - Concours no 1484



Sommaire de la fonction

- Effectuer diverses tâches relatives à la production de la paie, comme saisir des données et en vérifier l'exactitude, procéder au calcul de la paie ainsi qu'au calcul et au paiement des retenues à la source et des contributions de l'employeur;
- Effectuer le traitement des factures d'achat avant paiement en s'assurant du respect des politiques et procédures afférentes ainsi que du paiement des comptes à payer;
- Vérifier et transférer les données comptables relatives à la gestion des véhicules et de la machinerie ainsi que de l'inventaire.

Profil de compétences recherchées

- Diplôme d'études collégiales en administration;
- Un minimum d'une année d'expérience pertinente;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée;
- Très bonnes connaissances du logiciel Excel ainsi qu'une bonne connaissance du français écrit et parlé;
- Rigueur, autonomie, habileté à travailler en équipe et à entretenir des relations interpersonnelles harmonieuses;
- Capacité à travailler dans des délais serrés.

Poste permanent

Conditions salariales

- Entre 30,95 $ et 40,24 $ de l'heure;
- Classe 7, selon les dispositions de la convention collective régissant les employés de bureau.

Note : l'échelle salariale applicable à compter de 2027 est de 31,72 $ à 41,24 $ de l'heure.

Horaire de travail

L'horaire de travail régulier est de 32,5 heures par semaine, du lundi au vendredi midi.

SOUMETTEZ VOTRE CANDIDATURE
RIMOUSKI.CA/EMPLOIS
AVANT 16 H 30 LE 6 NOVEMBRE 2026

Ville de rimouski